

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA „OTRIČI-DUBRAVE“ OTRIĆ-SEOCI  
KLASA:602-02/19-01/175  
URBROJ: 2148-18-19-1  
Otrić-Seoci, 30.10.2019.

Temeljem članka 72. Statuta Osnovne škole „Otrići-Dubrave“ Otrić-Seoci , ravnatelj: Duško Dominiković 30.10.2019. godine donosi

**PROCEDURU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA  
NEKRETNINOM TE OVLASTIMA I NADLEŽNOSTIMA  
RADNIKA ZA OBAVLJANJE I KONTROLU NAVEDENIH  
POSLOVA**

**I. UVODNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Procedurom uređuje se postupanje radnika, ravnatelja, školskog odbora u svezi sa stjecanjem, raspolaganjem i upravljanjem nekretninom u kojoj djelatnost obavlja Osnovna škola „Otrići-Dubrave“ Otrić-Seoci ( u nastavku teksta: Škola).

Članak 2.

Ravnatelj Škole upravlja nekretninama u kojim djelatnost obavlja Škola, temeljem vlasničkih ovlasti, a pod uvjetima i na način propisan Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17 i 68/18) i Statutom Škole te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske i ovom Procedurom.

Ravnatelj Škole upravlja nekretninom na načelima zakonitosti i svrsishodnosti u skladu s namjenom nekretnina.

Stručne poslove u izvršenju prava iz prethodnog stavka obavljaju radnici Škole.

**II. TEMELJNE ODREDBE**

Članak 3.

Ovom Procedurom se naročito uređuje:

- stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninom
- korištenje nekretnine i pokretne i nepokretne imovine.

#### Članak 4.

U sklopu stjecanja, raspolaganja, upravljanja i korištenja nekretnina Škole, Školski odbor uz suglasnost osnivača :

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnine te pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 300.000,00 kn

U sklopu stjecanja, raspolaganja, upravljanja i korištenja nekretnine Škole, Školski odbor:

- odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 100.000,00 do 300.000,00 kuna

- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost od 100.000,00 do 300.000,00 kuna

- Ravnatelj:

- sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te o investicijskim radovima do 100.000,00 kuna samostalno, a preko 100.000,00 kuna prema prethodnoj odluci Školskog odbora odnosno suglasnosti osnivača

- vrši investicijsko i tekuće održavanje nekretnine

- osigurava izgradnju komunalnih i telekomunikacijskih instalacija, objekata i uređaja individualne i zajedničke potrošnje

- uređuje i koristi prostor nekretnine zajedno s radnicima Škole.

#### Članak 5.

Ravnatelj i radnici Škole upravljaju nekretninama pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti.

III.

#### OSTALI NAČINI RASPOLAGANJA NEKRETNINOM

#### Članak 7.

Djelatnost Škole uređena je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama.

Aktivnost	Osoba	Ovlaštenje
Čišćenje i održavanje nekretnine	Spremačica	Ravnatelj ugovorom o radu i Pravilnikom o opsegu rada
Nastavni proces	Učitelji i stručni suradnici	Ravnatelj ugovorom o radu i Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama
Računovodstvo	računovođa	Ravnatelj ugovorom o radu i Pravilnikom o opsegu rada
Tajništvo	Tajnica	Ravnatelj ugovorom o radu i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Ured i cijela nekretnina	Ravnatelj	Statut, ugovor o radu i Zakon o odgoju i obrazovanju

IV.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 8.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na mrežnoj stranici Škole.



Ravnatelj: Duško Dominiković:

*Duško Dominiković*

---